

Equipe Responsável

Prof.^a Dr.^a Deborah Dettmam Matos

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PREXC

prexc@ufpi.edu.br

(86) 3215 5571

Prof. Dr. Raul Lopes de Araújo Neto

Coordenadoria de Programas, Projetos e
Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC

cppec@ufpi.edu.br

(86) 3215 5573

PIBEX

Edital nº 11/2021 - PIBEX/UFPI





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE EXTENSÃO – PIBEX/UFPI

EDITAL Nº 11/2021 – PIBEX/UFPI

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PREXC, por meio de sua Coordenadoria de Programas, Projetos, Eventos Científicos e Tecnológicos– CPPEC, em conformidade com a Resolução nº 085/18 CEPEX (Programas e Projetos), Resolução nº 170/18 (Bolsa de Extensão) e Decreto nº 7.416/10 (Concessão de bolsas), torna público este Edital e convida a comunidade acadêmica a submeterem propostas de programas e projetos de extensão universitária ao referido Edital, que ofertará, condicionada à disponibilidade financeira e orçamentária, até 200 bolsas de livre concorrência do PIBEX/UFPI, por até 10 meses, no período de março de 2022 a dezembro de 2022.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Da vigência do Edital

O Edital vigorará de 1 de dezembro de 2021 a 31 de dezembro de 2022.

1.2 Das bolsas

Serão ofertadas 200 bolsas no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), vigentes por 10 meses, compreendendo o período de 1 de março de 2022 a 31 de dezembro de 2022.

1.3 Do cronograma

1.3.1 O período de inscrições e o cronograma de todas as etapas do certame estão indicados no Cronograma (Anexo I).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

1.3.2 O Cronograma (Anexo I) poderá ser alterado sem prévio aviso, desde que a alteração consista em prorrogação de prazo ou adiamento de evento e que a alteração seja comunicada no sítio eletrônico da PREXC (<https://ufpi.br/editais-prex>).

1.3.3 Os resultados provisórios ou finais poderão ser divulgados em data anterior ao previsto no Cronograma (Anexo I).

1.4 Da coordenação do processo de seleção das propostas

A coordenação do processo de seleção das propostas será realizada pela Coordenadoria de Programas, Projetos, Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC e pelo Comitê do PIBEX, constituído por portaria da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI.

1.5 Do público

1.5.1 Poderá submeter proposta o docente que atender aos seguintes requisitos:

- a) ser professor do magistério superior, integrante do quadro permanente da UFPI e em pleno exercício profissional;
- b) ser coordenador de programa ou projeto de extensão cadastrado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, com período de vigência que compreenda a duração das bolsas (1 de março de 2022 a 31 de dezembro de 2022).

1.5.2 Será rejeitada a proposta quando observado algum dos seguintes impedimentos:

- a) descumprimento das determinações previstas na Resolução nº 085/18 (Programas e Projetos), na Resolução nº 170/18 (Bolsa de Extensão) e no Decreto nº 7.416/10 (Concessão de bolsas);
- b) descumprimento das exigências e prazos previstos neste Edital;
- c) requerida por professor aposentado, voluntário, temporário, substituto, visitante, pesquisador associado ou técnico;
- d) em situação de inadimplência de relatório ou frequência oriundo de programa, projeto, evento, curso ou outras ações de extensão no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

1.5.3 Além das hipóteses previstas no item 1.5.2, será rejeitada a proposta do docente contemplado com bolsa do Edital PIBEX nº 07/2020 que tenha se omitido em:

- a) submeter e acompanhar o trabalho de bolsista, sob sua coordenação, no XI Seminário de Extensão e Cultura;
- b) avaliar trabalho no XI Seminário de Extensão e Cultura, quando convocado;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

c) citar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura nas publicações e apresentações de programas ou projetos de extensão contemplados com bolsas PIBEX.

2. DO CADASTRO DOS PROGRAMAS E PROJETOS

2.1 Do prazo de tramitação e cadastro dos programas e projetos

2.1.1 As bolsas previstas neste Edital serão distribuídas aos programas e projetos previamente cadastrados na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI, com vigência que compreenda o período de 1 de março de 2022 a 31 de dezembro de 2022.

2.1.2 A submissão e tramitação dos programas e projetos de extensão serão efetuadas pelo módulo de extensão no SIGAA.

2.1.3 Estão excluídos do certame os programas e projetos de extensão sem cadastro ou encaminhados intempestivamente à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, conforme Cronograma (Anexo I).

2.1.4 Considera-se encaminhado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura o programa ou projeto de extensão com identificação, no histórico do projeto, da situação “aguardando aprovação da coordenadoria”.

2.1.5 Considera-se cadastrado o programa ou projeto de extensão com código de cadastramento no SIGAA e com identificação, no histórico do projeto, da situação “ação cadastrada”.

2.1.6 Os projetos com execução presencial devem prever o protocolo de biossegurança conforme determinação das autoridades sanitárias.

2.1.7 O cronograma de execução do programa ou projeto deve prever o mínimo de 4 meses de atividade realizada com a comunidade externa durante a vigência da bolsa.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Da inscrição eletrônica

3.1.1 O requerimento de inscrição será efetuado exclusivamente pela internet, por meio de formulário eletrônico, na forma e prazo previstos no Cronograma (Anexo I).

3.1.2 O acesso ao formulário eletrônico será restrito a usuários da Universidade Federal do Piauí (e-mail institucional).

3.1.3 No ato da inscrição (item 3.1.1), o coordenador do projeto deverá preencher todos os campos do formulário eletrônico e efetivar o *upload* (cadastramento) dos seguintes documentos:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

- a) programa ou projeto de extensão, com todos os dados da ação de extensão, fornecido no módulo de extensão do SIGAA (extensão/ações de extensão/listar minhas ações);
- b) tabela de atividade e produção intelectual (Anexo III), referente ao período de janeiro de 2019 a dezembro de 2021, com os respectivos documentos comprobatórios;
- c) currículo Lattes, referente ao período de janeiro de 2019 a dezembro de 2021, constando somente os itens elencados no Anexo III, fornecido no sítio eletrônico <https://lattes.cnpq.br/>;
- d) plano de trabalho do bolsista (Anexo IV);
- e) declaração funcional, fornecida no sítio eletrônico <https://sigrh.ufpi.br/> (serviços/documentos/declarações/declaração funcional).

3.1.4 Os documentos deverão ser anexados no formulário eletrônico, em seu respectivo campo, no formato PDF (*portable document format*).

3.1.5 Quando as atividades gerais e específicas desenvolvidas pelos bolsistas forem semelhantes, será permitida a apresentação de um plano de trabalho comum, do contrário, o coordenador deve preencher os planos de trabalho de cada bolsista e uni-los em um arquivo, no formato PDF (*portable document format*).

3.1.6 O requerimento de inscrição intempestivo, incompleto, falso ou inelegível será indeferido.

3.1.7 É vedada a complementação de documentos.

3.1.8 Cada coordenador poderá inscrever até dois programas com seus respectivos projetos ou dois projetos individualizados. Em todo caso, observar-se-à a quantidade máxima de bolsas por coordenador e programas/projetos.

3.1.9 A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura não se responsabiliza por requerimentos de inscrição não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia, bem como outros fatores que impossibilitem o envio de dados.

3.2 Da adequação da via eleita

Não serão admitidos, processados ou respondidos requerimentos de inscrição encaminhados por correio eletrônico, processo eletrônico, via postal ou qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

4. DA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.1 Da avaliação

4.1.1 A avaliação dos projetos será realizada pelo Comitê do PIBEX, designado por portaria da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, e seguirá os seguintes critérios:

- a) o projeto será avaliada conforme pontuação atribuída no Anexo II e Anexo III;
- b) na avaliação do projeto, fica estabelecida a paridade entre os itens da Planilha para avaliação de proposta (Anexo II) e, para efeito classificatório, serão atribuídas nota mínima de 5 (cinco) a nota máxima de 10 (dez) para cada um dos itens, em números inteiros;
- c) os critérios da Planilha para avaliação do projeto (Anexo II) terão caráter classificatório, exceto os critérios de número 3 e número 6, que terão caráter eliminatório e classificatório;
- d) além das hipóteses legais de impedimento e suspeição, é vedado aos membros do Comitê do PIBEX analisar e emitir parecer em propostas próprias, como coordenador ou coordenador adjunto, em propostas do seu centro de ensino ou do próprio *campus*, na hipótese de *campus* localizado fora da sede.

4.1.2 Compete ao coordenador do projeto preencher a Tabela de Atividade Docente e Produção Intelectual (Anexo III), indicando sua pontuação, somatório e documentos comprobatórios, que serão verificados pelo Comitê PIBEX.

4.1.3 São tabelas de pontuação da proposta:

- a) da 1ª etapa: Planilha para avaliação do projeto (Anexo II);
- b) da 2ª etapa: Tabela de Atividade Docente e Produção Intelectual (Anexo III).

4.1.4 A primeira etapa da avaliação será realizada conforme Planilha para avaliação de proposta (Anexo II). A nota final na primeira etapa será obtida pela Equação 1:

$$\text{Equação 1. } NE_1 = \left(\frac{TPE_1 \times 10}{MPE_1} \right) \times 0,7, \text{ onde:}$$

NE_1 – nota final na 1ª etapa; TPE_1 – total de pontos na 1ª etapa; MPE_1 – maior pontuação na 1ª etapa e 0,7 – peso da 1ª etapa.

4.1.5 A segunda etapa corresponderá à avaliação da Tabela de Atividade Docente e Produção Intelectual do Coordenador da proposta, no período de janeiro de 2019 a dezembro de 2021. A pontuação será computada conforme tabela própria para avaliação da Atividade Docente e Produção Intelectual (Anexo III). A nota final na segunda etapa será obtida pela Equação 2:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

Equação 2. $NE_2 = \left(\frac{TPE_2 \times 10}{MPE_2} \right) \times 0,3$, onde:

NE_2 – nota final na 2ª etapa; TPE_2 – total de pontos na 2ª etapa, MPE_2 - maior pontuação da 2ª etapa e 0,3 – peso da 2ª etapa.

4.1.6 A nota final de cada proposta (NFP) será obtida pela soma das notas das duas etapas de avaliação ($NFP = NE_1 + NE_2$). Com base nas notas finais das propostas (NFP), será estabelecido o ranking de classificação das propostas em ordem decrescente da NFP.

4.1.7 A Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC estabelecerá a nota de corte para classificação das propostas a serem contempladas com bolsas, com base na média geral da NFP \pm até 20% da NFP.

4.1.8 Cada proposta terá dois avaliadores, conforme o Anexo II e os TPE_1 's, que corresponderão à média das pontuações atribuídas pelos avaliadores.

4.1.9 Quando observadas discrepâncias superiores a 40% entre as TPE_1 's dos dois avaliadores, a proposta será encaminhada para um terceiro avaliador. Nesse caso, a TPE_1 será obtida pela média dos três avaliadores.

4.2 Da Classificação das propostas

4.2.1 A classificação das propostas será feita pela Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC, tendo como base os resultados de avaliação do Comitê do PIBEX.

4.2.2 Será desclassificada a proposta que obtiver nota final da proposta (NFP) inferior a 7.

4.2.3 A classificação das propostas é ato exclusivo da Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC.

4.2.4 A classificação dar-se-á por ordem decrescente das notas finais obtidas.

4.2.5 Para os casos de desempate na nota final, será considerada a maior pontuação obtida nos seguintes itens do Anexo II, obedecida a ordem de prioridade estabelecida a seguir:

- a) maior valor referente ao critério 3 - “Forma de interação com a comunidade externa à UFPI”;
- b) maior valor referente ao critério 2 - “Interação com o ensino e pesquisa”;
- c) maior valor referente ao critério 6 - “Plano de trabalho do bolsista”.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

4.2.6 Para ser contemplada com bolsa, a proposta deverá obter nota final mínima maior ou igual a 7, de acordo com a avaliação do Comitê PIBEX.

4.2.7 O resultado do processo de seleção das propostas será divulgado na Internet, no site da Pró-reitoria de Extensão e Cultura – PREXC, conforme Cronograma (Anexo I).

4.3 Dos recursos

4.3.1 Os recursos e requerimentos para espelho de correção deverão ser interpostos pelo coordenador do projeto, no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I), devidamente instruído com as informações necessárias do formulário.

4.3.2 O coordenador do projeto é responsável pela idoneidade do documento eletrônico eventualmente anexado ao recurso.

4.3.3 Todos os recursos serão encaminhados ao Presidente do Comitê PIBEX.

4.3.4 Não serão recebidos recursos interpostos por correio eletrônico, processo eletrônico, via postal ou qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

5. DOS CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

5.1 Da distribuição de bolsas

5.1.1 Serão distribuídas até 200 bolsas no valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), pelo período de até 10 (dez) meses, condicionadas à disponibilidade financeira e orçamentária da UFPI.

5.1.2 A quantidade de cotas de bolsa para cada coordenador obedecerá a modalidade e natureza extensionista da respectiva proposta, em conformidade com os seguintes critérios:

- a) maior nota final da proposta (NFP) obtida pelo coordenador em ordem decrescente (ranking);
- b) recomendação quantitativa do Comitê do PIBEX e da Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC;
- c) relevância extensionista e socioeconômica da proposta.

5.2 Das cotas de bolsas

5.2.1 Serão distribuídas até 4 bolsas por coordenador.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

5.2.2 A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura poderá reservar até 10% das bolsas para programas e projetos estratégicos, a fim de favorecer ou desenvolver determinada área do saber ou cultura.

5.2.3 Os programas ou projetos que trabalhem com temas estratégicos poderão receber até 8 bolsas. Neste caso, deverá ser observado o limite de 8 bolsas por coordenador.

5.2.4 Para este Edital, serão considerados estratégicos os programas e projetos de extensão, cujo objeto aborde:

- a) performance artístico-cultural (música, ópera, teatro, dança, arte);
- b) preparatórios para o ENEM devidamente cadastrados na CPPEC/PREXC;
- c) atendimento a populações de extrema e comprovada vulnerabilidade socioeconômica;
- d) mobilização para divulgação e realização de atividades extensionistas junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e unidades administrativas.

5.2.5 Cada *campus* poderá inscrever apenas 1 (uma) proposta de programa/projeto preparatório para o ENEM.

5.2.6 Nos *campus* localizados fora de sede, havendo mais de um programa ou projeto preparatório para o ENEM, caberá ao diretor do *campus* encaminhar a proposta selecionada pelo conselho do *campus*.

5.2.7 Se houver mais de uma proposta de programa ou projeto preparatório para o ENEM do *Campus* Ministro Petrônio Portela, será contemplada com as cotas de bolsas a proposta melhor avaliada pelo Comitê do PIBEX.

6. DA SELEÇÃO DOS ALUNOS BOLSISTAS

6.1 Da distribuição de bolsas

6.1.1 Os alunos bolsistas serão selecionados pelo coordenador do projeto, após ampla divulgação em chamada interna, observado os critérios dos itens 6.2.2 e 7.2 deste Edital.

6.1.2 Não havendo preenchimento, por qualquer motivo, das bolsas destinadas aos programas ou projetos, conforme exigências e cronograma do Edital, as bolsas remanescentes serão redistribuídas para outros projetos, em conformidade com os itens 4 e 5.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

6.2 Da documentação do bolsista

6.2.1 A concessão da bolsa é condicionada ao envio tempestivo da documentação do bolsista à Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC.

6.2.2 São condições de habilitação do bolsista:

- a) ser estudante de graduação da UFPI até o penúltimo período;
- b) estar cursando, no mínimo, 8 créditos em disciplinas e frequentando regularmente as aulas;
- c) possuir indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico e ter IRA igual ou superior a 7 (sete);
- d) apresentar disponibilidade mínima de 12 horas semanais para o cumprimento das atividades do projeto, sem prejuízo das demais atividades acadêmicas;
- e) não possuir qualquer outro tipo de bolsa paga por programas oficiais;
- f) não ter vínculo empregatício ou não estar em estágio remunerado;
- g) ter apresentado, como bolsista, nas mais diferentes modalidades, o resultado final de seu último programa/projeto do PIBEX, no SEMEX, ou publicação de artigo científico (comprovar com certificação e/ou envio com aceite);
- h) cumprir integralmente as atividades previstas em seu plano de trabalho.

6.2.3 Compete ao coordenador do projeto realizar o processo de seleção, preencher as informações do bolsista no formulário eletrônico e efetivar o *upload* (cadastramento) dos seguintes documentos:

- a) termo de compromisso, disponível no endereço eletrônico <https://ufpi.br/cppec-prexc>;
- b) declaração de que não possui vínculo empregatício, estágio remunerado e que não recebe qualquer outro tipo de bolsa oficial, disponível no endereço eletrônico <https://ufpi.br/cppec-prexc>;
- c) ficha de informações, com dados de conta bancária própria, disponível no endereço eletrônico <https://ufpi.br/cppec-prexc>;
- d) comprovante de matrícula atual, disponível no SIGAA;
- e) histórico escolar atualizado, disponível no SIGAA.

6.2.4 Os documentos deverão ser anexados no formulário eletrônico, em um único arquivo, no formato PDF (*portable document format*), no prazo do Cronograma (Anexo I).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

6.2.5 O bolsista poderá ter sua bolsa renovada em um mesmo programa ou projeto por uma única vez, não podendo exceder, em qualquer hipótese, o prazo de 2 anos de vinculação a um mesmo projeto ou programa.

7. DAS ATRIBUIÇÕES E DEVERES DOS PARTICIPANTES DO PIBEX

7.1 Do coordenador do projeto

7.1.1 São atribuições do coordenador do programa ou projeto:

- a) acompanhar e responder pelas ações do projeto;
- b) selecionar, em conformidade com o art. 10 da Resolução nº 170/18-CEPEX e com o Decreto nº 7.416/2010, o aluno bolsista;
- c) acompanhar, orientar e controlar, mensalmente, a frequência do bolsista;
- d) emitir parecer, no relatório semestral e final, sobre o desempenho dos alunos sob sua orientação;
- e) ofertar pelo menos uma vaga de ACE (Atividade Curricular de Extensão) quando demandado pelo coordenador de extensão de curso, nos casos em que a curricularização da extensão já estiver em vigor;
- f) participar do SEMEX, estando, inclusive, presente na apresentação dos trabalhos dos seus bolsistas, sob pena de tornar-se inadimplente no próximo edital. Compete ao coordenador comunicar a CPPEC as hipóteses de impedimento autorizados em lei;
- g) atuar como avaliador do SEMEX, quando convidado;
- h) citar o nome da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI, por intermédio do PIBEX, sempre que divulgar o programa ou projeto e seus resultados em eventos, cursos, comunicações em congressos, entrevistas, dentre outros.

7.1.2 O coordenador do projeto deve notificar a eventual irregularidade da frequência do bolsista em modelo próprio, disponível na aba formulário, da página da CPPEC/PREXC, e enviar para o e-mail cpdex@ufpi.edu.br, até o dia 20 do mês em curso.

7.1.3 Presume-se regular a frequência do bolsista quando não houver expressa manifestação contrária, indicada no prazo do item 7.1.2.

7.1.4 Havendo necessidade orçamentária e/ou contábil, a CPPEC/PREXC poderá solicitar que a declaração de irregularidade da frequência seja enviada em prazo diverso do estabelecido no item 7.1.2.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

7.2 Do bolsista

São atribuições do bolsista:

- a) cumprir, durante a execução do projeto, as obrigações contidas no item 6.2.2;
- b) apresentar trabalhos relativos ao programa ou projetos em eventos científicos, previamente definidos entre eles, e, obrigatoriamente, no SEMEX;
- c) apresentar ao coordenador do projeto os relatórios semestral e final, detalhando as atividades executadas como aluno bolsista;
- d) citar o nome da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI, por intermédio do PIBEX, sempre que divulgar o Programa/Projeto e seus resultados em eventos, cursos, comunicações em congressos, entrevistas, dentre outros;
- e) cumprir as demais exigências estabelecidas neste Edital, na Resolução nº 170/18 - CEPEX e no Decreto nº 7.416/2010.

8. DO CANCELAMENTO DO PROGRAMA, PROJETO OU BOLSA

8.1 O programa ou projeto poderá ser cancelado:

- a) pelo atraso na entrega à coordenadoria competente dos relatórios semestral e final, no prazo, respectivamente de 30 e 45 dias, contados a partir da data de conclusão do projeto;
- b) a pedido do coordenador do projeto, diante da inexistência de substituto, hipótese que obriga o coordenador a realizar a comunicação com antecedência mínima de 30 dias à coordenadoria competente, por processo eletrônico (SIPAC);
- c) por determinação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, quando constatado o descumprimento dos objetivos e metas estabelecidos na proposta, conforme análise, julgamento e aprovação da Câmara de Extensão;
- d) por determinação da Pró-reitoria de Extensão e Cultura, com aprovação da Câmara de Extensão, quando constatada qualquer irregularidade em relação às normatizações vigentes na UFPI.

8.2 A bolsa poderá ser cancelada ou redistribuída:

- a) por desistência do estudante;
- b) a pedido do coordenador do programa ou projeto, devidamente justificado;
- c) por conduta do bolsista ou do coordenador, pelo descumprimento das exigências deste Edital ou ato normativo;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

d) em virtude da indisponibilidade financeira ou orçamentária da UFPI (cortes, contingenciamento, insuficiência, dentre outros).

9. DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA OU PROJETO

9.1 O coordenador do projeto deverá encaminhar à coordenadoria competente, por intermédio do SIGAA, módulo extensão, o relatório de atividade semestral e o relatório final do projeto, conforme os §§ 1º, 2º e 3º do art. 8º da Resolução nº 085/2018-CEPEX.

9.2 O coordenador que deixar de encaminhar o relatório final do programa ou projeto no prazo regimental não será certificado, nos termos do art. 8º, §4º da Resolução nº 085/2018 - CEPEX.

9.3 O coordenador responsável pelo acompanhamento e avaliação do bolsista deverá solicitar à CPPEC a substituição e desligamento, no caso de desempenho insatisfatório do bolsista durante a realização das atividades.

9.4 Desde que devidamente justificada, poderá haver substituição do bolsista durante a realização das atividades, até 3 meses antes do término do período de concessão da bolsa.

9.5 O coordenador responsável encaminhará a solicitação de substituição do bolsista, via formulário eletrônico, constando a justificativa, relatório de atividade do bolsista a ser substituído e a documentação do novo bolsista, de acordo com o item 6.2.3.

9.6 Durante o período de vigência da bolsa, os coordenadores e os participantes dos projetos contemplados deverão estar disponíveis para prestar informações eventualmente requeridas pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ou coordenadorias competentes.

9.7 O não cumprimento das obrigações por parte do coordenador do programa ou projeto implicará nas penalizações estipuladas neste Edital e regimentos da UFPI.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A divulgação do Edital, resultados provisórios e definitivos serão realizados no endereço eletrônico <https://ufpi.br/editais-prex>.

10.2 A Pró-reitoria de Extensão e Cultura reserva-se no direito de ampliar ou reduzir o número de bolsas ou parcelas durante a execução dos projetos, caso haja suplementação ou corte de bolsas para o PIBEX/PREXC.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

10.3 Na hipótese de impedimento do coordenador e do coordenador adjunto, deverá ser escolhido um novo coordenador ou solicitado o cancelamento do projeto pelo módulo de extensão, SIGAA.

10.4 A certificação será emitida após a aprovação do relatório final do programa ou projeto.

10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI.

Teresina, 1 de dezembro de 2021.

Prof. Dr. Raul Lopes Araújo Neto
Presidente do PIBEX

Deborah Dettmam

Prof.^a Dr.^a Deborah Dettmam Matos
Pró-Reitora de Extensão e Cultura da UFPI



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

ANEXO I CRONOGRAMA

| EVENTO | DATA OU PERÍODO | LOCAL |
|---|-------------------------------|--|
| Publicação do Edital | 01/12/2021 | https://ufpi.br/editais-prex |
| Prazo para a chefia de unidade encaminhar os programas e projetos de extensão cadastrados à PREXC | 1/12/2021 a 14/01/2022 | Módulo de extensão do SIGAA |
| Inscrição eletrônica ao Edital | 31/01/2022 a 06/02/2022 | Formulário eletrônico https://forms.gle/DFJJA EVPx8BBXSZ79 |
| Resultado provisório das inscrições homologadas | 08/02/2022 | https://ufpi.br/editais-prex |
| Recurso contra indeferimento das inscrições | 09/02/2022 | Formulário eletrônico https://forms.gle/BYB7iDqgx nft7taA8 |
| Resultado definitivo das inscrições homologadas | 10/02/2022 | https://ufpi.br/editais-prex |
| Avaliação das propostas pelo Comitê PIBEX | 10/02/2022 a 20/02/2022 | |
| Resultado provisório das propostas aprovadas | 22/02/2022 | https://ufpi.br/editais-prex |
| Requerimento do espelho de julgamento das propostas | 23/02/2022 Até às 12 horas | Formulário eletrônico https://forms.gle/BYB7iDqgx nft7taA8 |
| Recurso contra julgamento das propostas | 24/02/2022 | Formulário eletrônico https://forms.gle/BYB7iDqgx nft7taA8 |
| Divulgação do julgamento dos recursos e resultado definitivo | 03/03/2022 | https://ufpi.br/editais-prex |
| Prazo para seleção dos bolsistas pelos coordenadores e envio da documentação do bolsista à PREXC | 03/03/2022 a 10/03/2022 | Formulário eletrônico https://forms.gle/hqphB9x7BUfnunVp8 |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

ANEXO II

PLANILHA PARA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA

(Para preenchimento dos avaliadores)

| PLANILHA PARA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA (Programas/Projetos e Planos de Trabalho de Bolsista) | | |
|--|---|----------------------------|
| CRITÉRIOS | ITENS PARA AVALIAÇÃO | PONTUAÇÃO 5 – 10 pontos |
| 1. Justificativa e objetivos | 1.1 – A justificativa está coerente com os objetivos propostos? | |
| 2. Interação com ensino e/ou pesquisa | 2.1 – Qual o nível do caráter interdisciplinar e/ou interprofissional? | |
| | 2.2 – Qual o nível da interação com o ensino de Graduação? | |
| | 2.3 – Qual o nível da interação com a Pós-graduação? | |
| | 2.4 – Qual o nível da interação com a Pesquisa? | |
| 3. Forma de interação com a comunidade externa à UFPI | 3.1 – Qual o nível intervenção nos segmentos da comunidade/sociedade? | |
| | 3.2 – Qual o nível de intervenção em comunidades de vulnerabilidade social? | |
| | 3.3 – Qual o nível de coerência entre as ações com o público externo à UFPI e os objetivos da proposta? | |
| | 3.4 – Qual o potencial de impacto social e/ou econômico na comunidade externa atendida? | |
| 4. Interinstitucionalidade da proposta | 4.1 – Qual o nível de interação com parceiros externos? | |
| 5. Características gerais | 5.1 – A proposta tem caráter de continuidade? | |
| | 5.2 – A proposta tem financiamento de origem externa à UFPI? | |
| | 5.3 Adequação às normas de língua portuguesa e ABNT? | |
| | 5.4. Nível de abrangência das ações (Local, Municipal, Intermunicipal, Estadual, Nacional; uma, duas, três ou multicomunidades; Público contemplado, etc) | |
| 6. Plano de Trabalho do Bolsista | 6.1 – O Plano de Trabalho está adequado à metodologia da proposta? | |
| | 6.2 – Qual o potencial de impacto na formação do bolsista? | |
| | 6.3 – Apresenta coerência entre a Ação de Extensão e a justificativa para a solicitação da cota de Bolsa? | |
| | 6.4 – O cronograma das atividades do bolsista é compatível com a execução das ações de Extensão? | |
| | 6.5 – O aluno desenvolverá atividades de caráter acadêmico, científico e de exercício de cidadania? | |
| | 6.6 – Em qual nível o aluno desenvolverá atividades articuladas com outras áreas do conhecimento? | |
| Pontuação total | | |

ANEXO III - ATIVIDADE DOCENTE E PRODUÇÃO INTELECTUAL

Edital Nº 11/2021 – PIBEX/UFPI - Bolsas de Extensão 2022

Coordenador:

Título do Programa/Projeto:

Orientações para preenchimento: 1) Só preencher caso tenha pontuação, se não houver pontuação deixe em branco (não marque "x"); 2) Observe a coluna de pontuação de cada atividade; 3) Não coloque atividades que ultrapasse a LIMITAÇÃO TOTAL; 4) A nota máxima da planilha é de 200 (duzentos) pontos.

| 1. ATIVIDADE DOCENTE EM EXTENSÃO | | | | | | | | |
|--|---------------|--|----------------|----------------|----------------|---------------------|-----------------|--|
| INDICADORES DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO | PONTUAÇÃO | | PONTUAÇÃO 2019 | PONTUAÇÃO 2020 | PONTUAÇÃO 2021 | LIMITAÇÃO TOTAL | TOTAL DE PONTOS | PONTOS VALIDADOS PELO COMITÊ (não preencher) |
| 1 – Programa/Projeto de Extensão | Coordenador | 5 pontos | | | | Máximo de 15 pontos | | |
| | Membro | 2 pontos | | | | Máximo de 8 pontos | | |
| 2 - Coordenação de Curso de Extensão com Relatório Final | Coordenador | 2 pontos | | | | Máximo de 6 pontos | | |
| 3 – Hora/trabalho executada em Curso de Extensão | Docente | 1 ponto para cada 4 hora/trabalho de atividade | | | | Máximo de 4 pontos | | |
| 4 – Hora/trabalho em atividades de Eventos (palestras, mini-cursos, roda de conversa, oficinas...) | Docente | 0,5 ponto para cada 2 hora/trabalho de atividade | | | | Máximo de 3 pontos | | |
| 5 - Coordenação de Núcleo de Extensão com Resolução | Coordenador | 1 pontos/semestre | | | | Máximo de 4 pontos | | |
| 6 - Coordenação Geral de eventos na modalidade de Congressos Científicos de Extensão e Cultura concluído | Internacional | 3 pontos | | | | Máximo 9 pontos | | |
| | Nacional | 2,5 pontos | | | | Máximo 7,5 pontos | | |
| | Regional | 1,5 ponto | | | | Máximo 4,5 pontos | | |
| | Local | 1 ponto | | | | Máximo 3 pontos | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------|--|--|--|--------------------|--|--|
| 7 - Participação em Comissão organizadora de congressos, seminários, simpósios, etc.. (Declaração) | Membro | 1 ponto | | | | Máximo 3 pontos | | |
| 8 - Coordenação de outras atividades culturais, artísticas e desportivas (Comprovado) | Coordenador | 1 ponto | | | | Máximo 3 pontos | | |
| 9 – Pedido de patente ou Registro de Marca como produto de Extensão | Autor | 3 pontos | | | | Máximo de 9 pontos | | |
| 10 - Participação na CAMEX, Comitê PIBEX, avaliador SEMEX e comitê de extensão | Membro/semestre e/evento | 2 ponto | | | | Máximo de 6 pontos | | |
| 11 - Assessor de extensão | Membro/Por semestre | 1 ponto | | | | Máximo de 6 pontos | | |
| 12 - Orientador de ACE's | Por ACE/Semestre | 1 ponto | | | | Máximo 3 pontos | | |
| 13 - Coordenador de extensão de Curso de Graduação | Membro/Por semestre | 1 ponto | | | | Máximo de 6 pontos | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SUBTOTAL (Máximo 100 pontos) | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. PUBLICAÇÕES E ORIENTAÇÕES

| INDICADORES DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO | PONTUAÇÃO | | PONTUAÇÃO 2019 | PONTUAÇÃO 2020 | PONTUAÇÃO 2021 | LIMITAÇÕES | TOTAL DE PONTOS | PONTOS VALIDADOS PELO COMITÊ |
|---|---------------|----------|----------------|----------------|----------------|--------------------|-----------------|------------------------------|
| 1 - Artigo publicado em periódico indexado (qualis CAPES: A1, A2 e B1) sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão | autor/coautor | 3 pontos | | | | Máximo de 9 pontos | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------|-----------|--|--|--|----------------------|--|--|
| 2 - Artigo publicado em periódico indexado (qualis CAPES: B2, B3, B4 ou B5) sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão | autor/coautor | 2 pontos | | | | Máximo de 4 pontos | | |
| 3- Produto de Extensão (Cartilha, mural....) | autor/coautor | 1 ponto | | | | Máximo de 3 pontos | | |
| 4 - Artigo publicado em período indexado (qualis CAPES: C) sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão | autor/coautor | 1 ponto | | | | Máximo de 2 ponto | | |
| 5 - Artigo técnico/científico completo publicado em anais de conferências | autor/coautor | 0,5 ponto | | | | Máximo de 2 ponto | | |
| 6 - Resenha publicada em periódico indexado (qualis CAPES) com ISSN sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão | autor | 0,5 ponto | | | | Máximo de 2 pontos | | |
| 7 - Texto de divulgação científica, tecnológica, esportiva e artística cultural | autor | 1 ponto | | | | Máximo de 2 pontos | | |
| 8 - Resumo publicado em anais de congresso internacional | autor/coautor | 1 ponto | | | | Máximo de 2 pontos | | |
| 9 - Resumo publicado em anais de congresso regional, nacional ou local | autor/coautor | 0,5 ponto | | | | Máximo de 1,5 pontos | | |
| 10 - Trabalho completo publicado em anais de congresso internacional | autor/coautor | 1 ponto | | | | Máximo de 3 pontos | | |
| 11 - Trabalho completo publicado em anais de congresso regional, Nacional ou local | autor/coautor | 1 ponto | | | | Máximo de 3 pontos | | |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----------|--|--|--|----------------------|--|--|
| 12 - Livro publicado com ISBN e corpo editorial impresso ou eletrônico, sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão | autor/coautor | 3 pontos | | | | Máximo de 9 pontos | | |
| 13 - Capítulo de livro publicado com ISBN e corpo editorial impresso ou eletrônico sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão | autor/coautor | 1 ponto | | | | Máximo de 5 pontos | | |
| 14 - Organização ou editoração de livros e/ou revistas científicas com qualis CAPES | Docente | 1 ponto | | | | Máximo de 3 pontos | | |
| 15 - Coordenação de programas ou projetos de extensão com a presença de doutorandos | Pontuação por aluno | 2 pontos | | | | Máximo de 4 pontos | | |
| 16 - Coordenação de programas ou projetos de extensão com a presença de mestrandos | Pontuação por aluno | 1 ponto | | | | Máximo de 4 pontos | | |
| 17 – Orientação em Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> concluída | Pontuação por aluno | 1 ponto | | | | Máximo de 3 pontos | | |
| 18 - Orientação em Residências, Especializações, iniciação científica e/ou Tecnológica concluída, com Relatório Final | Docente | 0,5 ponto | | | | Máximo de 2,5 pontos | | |
| 19 - Orientação de TCC concluído com apresentação da monografia | Docente | 0,5 ponto | | | | Máximo de 1,5 pontos | | |
| 20 - Consultoria e parecerista ad hoc, ou participação em comissões científicas de caráter nacional ou internacional | Docente | 0,5 ponto | | | | Máximo de 1,5 pontos | | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|--|--|--|---------------------|--|--|
| 21 - Composição musical publicada | Docente | 1 ponto | | | | Máximo de 3 pontos | | |
| 22 - Produção ou direção musical de espetáculos (concertos, operas, musicais, etc..) | Docente | 1 ponto | | | | Máximo de 3 pontos | | |
| 23 - Participação como expositor convidado em salões de arte ou exposições coletivas de artes plásticas, fotografia, cinema (festivais e mostras) e arquitetura | Docente | 1 ponto | | | | Máximo de 3 pontos | | |
| 24 - Orientação de alunos Programas/Projeto Extensão com Relatório Final | Por aluno | 1 ponto | | | | Máximo de 10 pontos | | |
| 25 - Orientação de alunos em Programas/Projetos Governamentais Pet, Projeto Rondon... | Por aluno | 1 ponto | | | | Máximo de 6 pontos | | |
| 26 - Apresentação Cultural em Eventos de Extensão | Por evento | 0,5 ponto | | | | Máximo de 2 pontos | | |
| 27 - Organização jogos ou de evento esportivo | Por evento | 2,0 ponto | | | | Máximo de 4 pontos | | |
| 28 - Participação em Comissão organizadora de jogos ou eventos | Por evento | 0,5 ponto | | | | Máximo de 2 pontos | | |
| SUBTOTAL (Máximo 100 pontos) | | | | | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | |

_____, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Coordenador



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

ANEXO IV PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE EXTENSÃO – PIBEX/UFPI
EDITAL Nº 11/2021 – PIBEX/UFPI

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA () INDIVIDUAL () COMUM
QUANTIDADE DE BOLSISTAS: _____

| | | | |
|--|-------------------------------|---------|--------|
| I. TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO: | | | |
| DADOS DO ORIENTADOR(A): | | | |
| Nome do Orientador(a) | Campi/Centro – Curso/Depto | Celular | E-mail |
| | | | |
| Título do Programa/ Projeto cadastrado e de vinculação do Plano de Trabalho: | | | |
| Código do Programa/Projeto na PREXC: | | | |
| Vigência do Programa/Projeto (preenchido pela PREXC): | | | |

II. DADOS DO PLANO DE TRABALHO

2.1. Enumere os tópicos a serem desenvolvidos pelo aluno, de modo a ficar clara a conexão entre o plano de trabalho do aluno e as ações executadas no projeto.

2.2. Objetivos geral e específico do plano de trabalho do bolsista

2.2.1. Objetivo Geral:

2.2.2. Objetivos Específicos:

2.3. Detalhamento da metodologia correspondente:

2.3. Relevância da participação do aluno no projeto:

2.4. Treinamento visado em relação ao bolsista:

2.5. Cronograma de atividades no período de bolsa ou de Ação do Aluno:

O Plano de Trabalho do(a) bolsista deverá ser dimensionado com vistas a gerar resultados a serem apresentados pelo bolsista na forma de relatórios parcial e final e apresentação, por ocasião do Seminário de Extensão e Cultura da UFPI, que poderá ocorrer na forma de pôster ou oral.

| ORDEM | ATIVIDADES | 2022 | | | | | | | | | |
|-------|------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 01 | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | |
| 03 | Envio do Relatório semestral | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | |
| 05 | Envio do relatório final | | | | | | | | | | |

2.6. HORÁRIO DE ATIVIDADES (*)

| Dias | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado | C.H. Semanal |
|-------|---------|-------|--------|--------|-------|--------|--------------|
| Manhã | | | | | | | |
| Tarde | | | | | | | |
| Noite | | | | | | | |

(*) O bolsista deverá dedicar o mínimo de 12 h semanais às atividades do projeto.

_____ (PI), ____/_____/2022

Nome e Assinatura do(a) Coordenador(a).